SKILL LABS · FICHE FORMATION

Créer et gérer son site avec WordPress

En 3 jours, créer un site professionnel complet sans code avec WordPress, le mettre en règle, le faire connaître sur Google et le maintenir seul.

DURÉE	DÉMARRAGE	TARIF	MODULES
21 heures	Dates à venir	Session ouverte : 630 € net de taxes par participant pour les 3 jours	11 modules · 43 séquences

Objectifs pédagogiques

- Définir le projet de site : objectif, visiteurs, arborescence et contenus.
- Configurer WordPress et personnaliser un thème à blocs à son identité.
- Créer les pages d'un site avec l'éditeur de blocs, des images optimisées et un formulaire de contact conforme.
- Mettre le site en conformité : mentions légales, politique de confidentialité, cookies et bonnes pratiques d'accessibilité.
- Améliorer le référencement du site, le relier à Google et le maintenir à jour et sauvegardé.

Public visé

Commerçants, artisans, indépendants, auto-entrepreneurs, associations et porteurs de projet qui veulent créer et gérer eux-mêmes le site de leur activité. Aucune connaissance en programmation n'est requise.

Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur, un navigateur internet et une messagerie.
- Savoir enregistrer et retrouver des fichiers (photos, textes).
- Aucune connaissance en programmation n'est requise.

Modalités de déroulement

Formation de 21 heures sur 3 jours, en présentiel dans les locaux de l'entreprise, de l'association ou d'un partenaire, ou à distance en classe virtuelle avec le formateur. Groupe de 4 à 10 participants, un ordinateur par participant. Chaque participant travaille sur un site d'entraînement, avec les étapes pour reproduire le travail sur son propre site. Les supports, les exercices et les QCM restent disponibles dans l'espace en ligne du stagiaire.

Programme

Module 1 — Jour 1 – Démarrer (3 séquences · 1 h)
Bienvenue : objectifs et organisation des 3 jours · Questionnaire de positionnement · Comment fonctionne un site : domaine, hébergement et WordPress

Module 2 — Jour 1 – Préparer son projet (3 séquences · 1 h 30)
Préparer son projet : objectif, public, pages et contenus · Exercice : le cahier des charges de votre site · QCM – Comprendre et préparer son site

Module 3 — Jour 1 – Prendre en main WordPress (4 séquences · 2 h)
Se connecter, découvrir le tableau de bord et régler son site · Choisir et personnaliser son thème · Exercice : configurer votre site · QCM – Prendre en main WordPress

Module 4 — Jour 1 – Créer ses pages avec les blocs (4 séquences · 2 h 30)
L'éditeur de blocs : construire une page · Les images : poids, format, texte alternatif · Exercice : créer votre page d'accueil · QCM – Bilan du jour 1

Module 5 — Jour 2 – Pages, menus et structure (4 séquences · 2 h)
Créer les pages essentielles : À propos, Services, Contact · Le menu, l'en-tête et le pied de page · Exercice : vos pages et votre menu · QCM – Pages et menus

Module 6 — Jour 2 – Les extensions utiles (5 séquences · 2 h 30)
Les extensions : choisir, installer, gérer · Créer un formulaire de contact conforme · Ajouter une carte, une vidéo et les réseaux sociaux · Exercice : une page Contact complète · QCM – Les extensions

Module 7 — Jour 2 – Les obligations légales (5 séquences · 2 h 30)
Mentions légales et politique de confidentialité · Les cookies et le bandeau de consentement · Accessibilité et bonnes pratiques · Exercice : mettre votre site en règle · QCM – Bilan du jour 2

Module 8 — Jour 3 – Articles et actualités (3 séquences · 1 h 30)
Publier des actualités : articles, catégories et programmation · Exercice : vos deux premières actualités · QCM – Articles et actualités

Module 9 — Jour 3 – Le référencement sur Google (4 séquences · 2 h)
Les bases du référencement sur Google · Se faire connaître de Google : Search Console et fiche d'établissement · Exercice : optimiser trois pages pour Google · QCM – Le référencement

Module 10 — Jour 3 – Maintenir et sécuriser (4 séquences · 1 h 30)
Mises à jour, sauvegardes et sécurité · Mesurer la fréquentation de son site · Exercice : votre plan de maintenance · QCM – Maintenance et sécurité

Module 11 — Jour 3 – Atelier final et bilan (4 séquences · 2 h)
La checklist de mise en ligne · Atelier final : finaliser et présenter votre site · QCM final · Votre mémo WordPress et le bilan de la formation

Total : 11 modules · 43 séquences · 21 h

Méthodes mobilisées

Formation active et progressive : démonstrations en direct, 75 % de pratique, construction pas à pas d'un vrai site à partir du cahierdes charges du participant, exercices corrigés avec grilles de critères, QCM, et atelier final de mise en ligne avec présentation au groupe. Chaque participant repart avec un site fonctionnel, un plan de maintenance et un mémo des réglages.

Modalités d'évaluation

Évaluation diagnostique : questionnaire de positionnement au début de la formation. Évaluation formative : questions rapides dans les leçons et QCM de fin de module (seuil de réussite 70 %, 3 tentatives). Évaluation des compétences : 11 exercices pratiques réalisés sur le site du participant et un atelier final de mise en ligne avec présentation, corrigés selon une grille de critères. Évaluation sommative : QCM final (seuil 70 %). Sanction : attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation des acquis. Satisfaction : questionnaire à chaud en fin de formation et à froid à 3 mois.

Modalités et délais d'accès

Inscription individuelle ou orientation par une structure partenaire, suivie d'un échange pour vérifier que la formation répond au besoin, puis du questionnaire de positionnement. Pour les entreprises, les collectivités et les associations : analyse du besoin avec le responsable, puis signature d'une convention de formation.
Délai d'accès : Inscription possible jusqu'à 7 jours avant une session ouverte. En intra ou en cas de prise en charge, session possible 15 jours après la signature de la convention ou l'accord du financeur.

Tarif et financements

Tarif : Session ouverte : 630 € net de taxes par participant pour les 3 jours. Intra-entreprise ou association : 1 000 € net de taxes par journée et par groupe, jusqu'à 10 participants. TVA non applicable, article 261-4-4° a du CGI. Le nom de domaine et l'hébergement du site du participant ne sont pas compris. Prise en charge possible selon la situation : OPCO, fonds d'assurance formation des dirigeants (AGEFICE, FAFCEA), France Travail (AIF).
OPCO de l'employeur (plan de développement des compétences), fonds d'assurance formation des dirigeants non salariés (AGEFICE, FAFCEA selon le statut), France Travail (aide individuelle à la formation) pour les demandeurs d'emploi porteurs de projet, financement direct. Cette formation n'est pas éligible au CPF. Skill Labs fournit le programme, le devis et la convention, et accompagne le montage

de la demande.

Résultats

Formation récente : indicateurs publiés à l'issue de la première session.

Accessibilité

Les supports sont rédigés en texte structuré compatible avec le zoom du navigateur et les lecteurs d'écran ; les consignes sont données pas à pas. En présentiel, le lieu est choisi pour être accessible à tous les participants. Toute personne en situation de handicap est invitée à contacter le référent handicap avant la session afin d'étudier les adaptations nécessaires (rythme, affichage, matériel adapté, accompagnement). Le cas échéant, l'organisme s'appuie sur les ressources externes compétentes (Agefiph, Cap emploi).
Référent handicap : contact@skilllabs.fr – 06 05 66 99 26

Prochaines sessions

Dates en cours de planification.